



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

DISCIPLINARE

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE E DOMICILIARE E DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA’ E ALL’INCLUSIONE SOCIALE DI MINORI, GIOVANI E ADULTI

CIG: 9580265CC4

CUP: I61H19000030001

CUP: I61B20001320001

1. Procedura di scelta del contraente

Il servizio in oggetto sarà affidato a mezzo procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del medesimo decreto (in seguito anche Codice).

Ai sensi dell’art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante provvederà a svolgere la procedura di gara mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePA) messo a disposizione da Consip adottando lo strumento della Richiesta di Offerta Evoluta.

2. Luoghi di esecuzione del servizio

Il luogo di esecuzione del servizio è suddiviso in due territori così suddivisi:

- un territorio compreso nel perimetro del Comune di Bassano del Grappa;
- un territorio compreso nel perimetro dei nr. 23 Comuni afferenti all’Ambito Territoriale Sociale ATS VEN_03 - Bassano del Grappa (di seguito ATS VEN_03 o Ambito), come meglio definito nel capitolato speciale di appalto:

Asiago	Lusiana Conco	Roana
Bassano del Grappa	Marostica	Romano d’Ezzelino
Cartigliano	Mussolente	Rosà
Cassola	Nove	Rossano Veneto
Colceresa	Pianezze	Rotzo
Enego	Pove del Grappa	Tezze sul Brenta
Foza	Schiavon	Valbrenta
Gallio	Solagna	

3. Documentazione di gara

La descrizione dell’appalto, come anche le condizioni e le modalità di esecuzione sono contenute nella documentazione di gara, composta dai seguenti documenti:

- il presente disciplinare;
 - il capitolato speciale;
- e in quanto parte integrante e sostanziale del presente disciplinare:



AREA SECONDA | U.O.C. “Gare, Contratti e Terzo Settore”

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

- c) il DGUE (in formato editabile);
- d) gli allegati “Modello 1”, “Modello 2” e “Modello 3”;
- e) lo schema per il progetto tecnico;
- f) l’offerta economica;
- g) l’informativa privacy.

Ai sensi dell’art. 74, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 si precisa che tutta la documentazione di gara è accessibile in modo gratuito, illimitato e diretto sul sito istituzionale dell’Ente appaltante.

4. Modalità di presentazione della documentazione e dell’offerta

La proposta, caricata sulla piattaforma MePA di Consip, con cui il concorrente formulerà la propria offerta dovrà (pena l’esclusione) essere composta dai seguenti documenti:

- a) Busta amministrativa
 - DGUE, sottoscritto digitalmente;
 - dichiarazione secondo l’allegato “Modello 1”, sottoscritta digitalmente;
 - ulteriori dichiarazioni secondo l’allegato “Modello 3”, sottoscritte digitalmente;
 - PassOE;
 - cauzione provvisoria;
 - impegno a costituire la cauzione definitiva, sottoscritto digitalmente
 - ricevuta del pagamento del contributo in favore di ANAC
 - documento di identità del sottoscrittore;
 - l’informativa privacy, sottoscritta digitalmente.
- b) Busta tecnica
 - il progetto tecnico con cui si manifesta l’offerta tecnico-qualitativa seguendo lo schema allegato “Schema progetto tecnico”, sottoscritto digitalmente;
- c) Busta economica
 - l’offerta economica compilata, secondo l’allegato “Offerta economica”, sottoscritta digitalmente
 - la dichiarazione dei costi relativi alla manodopera e alla sicurezza, c.d. “aziendali”, secondo l’allegato “Modello 2”, sottoscritta digitalmente.

5. Chiarimenti

I chiarimenti in ordine alla presente procedura, dovranno essere formulati esclusivamente mediante quesiti scritti da inoltrare all’indirizzo PEC della Stazione appaltante: **protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it**

Le richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni sul disciplinare, sul capitolato speciale e sui documenti complementari dovranno essere formulate entro dieci giorni dalla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte. Tanto al fine di consentire il relativo riscontro almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte ai sensi dell’art. 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

Tali risposte saranno altresì, pubblicate in forma anonima sul sito web istituzionale dell’Ente appaltante.



AREA SECONDA | U.O.C. “Gare, Contratti e Terzo Settore”

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

I concorrenti alla procedura potranno richiedere chiarimenti di carattere amministrativo relativi alla partecipazione alla gara al Servizio Amministrativo dell'Area Seconda: rif. Silvia Volpi, tel. 0424/519821.

6. Descrizione del servizio

Il servizio oggetto della gara prevede la gestione dei servizi di educativa domiciliare/territoriale e sostegno alla genitorialità rivolto alle famiglie con minori, ai giovani e agli adulti.

7. Importo a base di gara

L'importo **lordo** complessivo della gara è pari a € 412.395,20 ed è finanziato con due distinte fonti:

- per il territorio compreso nel perimetro del Comune di Bassano del Grappa
fonti proprie pari a € 165.176,46
- per il territorio compreso nel perimetro dei nr. 23 Comuni afferenti dell'ATS VEN_03 fonti derivanti da:
Quota Servizi Fondo Povertà – annualità 2019 per un valore di € 77.876,90
Quota Servizi Fondo Povertà – annualità 2020 per un valore di € 169.341,84
corrispondenti ad un valore complessivo di € 247.218,74

L'importo posto a base di gara, sul quale deve essere applicato il ribasso, è il **costo orario unitario del servizio pari a € 25,71**, comprensivo di spese **e oneri** (costo degli automezzi, costo per gli spostamenti, costo dell'attrezzatura tecnologica, costi amministrativi, costi di gestione, costi generali, ecc...) **e al netto dell'IVA qualora dovuta e nella misura di legge**.

I concorrenti devono esprimere la propria miglior offerta rispetto al costo orario unitario **netto** del servizio differenziando il valore per il servizio reso:

- nel territorio compreso nel perimetro del Comune di Bassano del Grappa;
- nel territorio compreso nel perimetro dei nr. 23 Comuni afferenti all'ATS VEN_03.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs. 50/1026 i costi della manodopera sono stimati in € 344.253,42 rispetto al valore complessivo posto a base di gara (CCNL Settore Cooperative D.D. 7/2020, tabella Settembre 2020, Livello D2).

Alla gara sono stati assegnati i seguenti codici:

- CPV 85320000-8, Servizi sociali, Servizi sociali vari
- CIG 9580265CC4
- CUP I61H19000030001 relativo alla Quota Servizi Fondo Povertà – annualità 2019
- CUP I61B20001320001 relativo alla Quota Servizi Fondo Povertà – annualità 2020
- CUI S00168480242202200046

8. Oneri per la sicurezza

Non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa sopra citata.



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

9. Modalità di determinazione del corrispettivo

La prestazione del servizio sarà corrisposta a misura, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. eeeee) del D.Lgs. 50/2016. L'unità di misura è espressa in ore di servizio.

10. Avvio del servizio e termine di esecuzione

L'avvio del servizio è previsto a partire dalla data di invio della stipula del contratto, salvo esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 1 comma 8 del DL 76/2020.

Il termine finale del contratto è fissato alla data del 31.12.2025.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare eventuali prorogare del termine del contratto qualora al termine dello stesso risulti residua disponibilità di budget e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle attività previste.

È escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

11. Sopralluogo

Non previsto.

12. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice,



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

13. Requisiti di ordine generale, idoneità professionale e capacità economico-finanziaria per l'ammissibilità a partecipare alla gara

Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli articoli 80, 83 e 84 del D.Lgs. 50/2016.



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



13.1 Requisiti di ordine generale

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti di ordine generale:

- iscrizione alla CCIAA (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato UE, in analogo registro professionale o commerciale dello Stato UE di residenza;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., comprese quelle previste dalla normativa antimafia;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 o della condizione di essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti da tutti i partecipanti, a prescindere dalla modalità di partecipazione.

13.2 Idoneità professionale

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, anche i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro delle Imprese della C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede - ove prevista in relazione alla propria forma giuridica - per attività compatibile con l'oggetto dell'appalto; laddove la citata iscrizione non sia richiesta per la natura giuridica del concorrente, dal suo statuto o da altri documenti che ne disciplinano l'attività dovrà risultare la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale con le attività oggetto dell'appalto;

- Le Cooperative devono essere iscritte all'Albo Nazionale delle Società Cooperative.

I Consorzi di Cooperative devono essere iscritti nello Schedario Generale della Cooperazione o, ove istituito, nell'Albo delle Imprese Cooperative ex D.M. Attività Produttive del 23.6.04.

Le Cooperative Sociali ex lege 381/91 devono essere iscritte nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative ed all'Albo regionale delle Cooperative Sociali.

Le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale devono essere iscritte nei rispettivi albi, registri o elenchi regionali (qualora non fossero istituiti si considerano i rispettivi albi, registri o elenchi nazionali).

Gli altri soggetti senza scopo di lucro dovranno esibire copia dello statuto e atto costitutivo da cui evincere la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto dell'appalto.

I requisiti di cui ai punti precedenti, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, devono essere posseduti da ciascuna impresa associata o consorziata e nel caso di consorzi di cui lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 dagli stessi e dalle consorziate esecutrici del servizio.

Per le Organizzazioni di Volontariato ammesse a partecipare in ATS (Associazione Temporanea di Scopo) con soggetti aventi natura di impresa i requisiti di cui ai punti precedenti non sono richiesti in considerazione della loro natura giuridica; resta fermo il possesso dei requisiti di ordine generale (di cui al punto 13.1 del presente disciplinare), richiesto a tutti i partecipanti, in qualsiasi forma



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

concorrano.

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c), e comma 6 del D.Lgs. 50/2016, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i concorrenti devono possedere anche i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- c) aver regolarmente eseguito per almeno tre anni anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, servizi aventi ad oggetto la gestione del servizio di educativa domiciliare/territoriale e sostegno alla genitorialità rivolto alle famiglie con minori, ai giovani e agli adulti o servizi analoghi, per un importo minimo annuo di € 100.000,00.

Per la qualificazione dei consorzi ex art.45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs n.50/2016 si applica l'art. 47 del medesimo decreto. Per l'effetto, i detti consorzi possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

I consorzi si dovranno uniformare alla disciplina di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

14. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati nell'art. 89 del Codice.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

15. Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) non viene elaborato dalla Stazione Appaltante in quanto non vengono ravvisati rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 5, del Decreto Legislativo 81/2008, trattandosi di attività prestata al domicilio dei beneficiari o altri luoghi aperti al pubblico.

16. Subappalto

E' ammesso il subappalto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

17. Modalità di presentazione dell'offerta

17.1 La predisposizione e l'invio dell'offerta: avvertenze e indicazioni generali

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata, che consentono di predisporre:

- A) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- B) una busta telematica contenente la documentazione tecnica;
- C) una busta telematica contenente l'offerta economica.

17.2 Termine per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire **entro il giorno 31.01.2023 ore 23.59 (termine perentorio)**.

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento di tutta l'offerta almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disguidi tecnici che si potrebbero verificare il giorno di scadenza.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma, come risultante dai log del Sistema. Il Concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile Unico del Procedimento.

L'Operatore Economico (in seguito anche O.E.) potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Se l'O.E. non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta ritirata non potrà essere presa in considerazione e il concorrente pertanto non parteciperà alla procedura.

18. Contenuto della busta telematica A – documentazione amministrativa

La busta telematica “**documentazione amministrativa**” deve contenere all'interno:

- DGUE, sottoscritto digitalmente;
- dichiarazione secondo l'allegato “Modello 1”, sottoscritta digitalmente;
- ulteriori dichiarazioni secondo l'allegato “Modello 3”, sottoscritte digitalmente;
- PassOE;
- cauzione provvisoria;
- impegno a costituire la cauzione definitiva, sottoscritto digitalmente
- ricevuta del pagamento del contributo in favore di ANAC
- documento di identità del sottoscrittore;
- l'informativa privacy, sottoscritta digitalmente.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnico-qualitativa, l'offerta economica e gli allegati richiesti per la presente gara **devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

18.1 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente compila il **DGUE editabile** di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e ss.mm.ii., allegato al presente disciplinare. Le dichiarazioni non contenute nel DGUE potranno essere redatte nell'allegato “Modello 1”.

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016 può essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In alternativa a questa dichiarazione l'impresa può presentare una singola autocertificazione da parte di ciascuno dei soggetti sopra indicati (secondo l'allegato “Modello 4”).

18.2 Dichiarazione - Modello 1



AREA SECONDA | U.O.C. “Gare, Contratti e Terzo Settore”

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

A completamento delle dichiarazioni non contenute nel DGUE, il concorrente può utilizzare l'allegato "Modello 1" con il quale:

- dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente, che i dati personali e giudiziari raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatizzati e/o automatizzati, nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e presta il consenso al trattamento dei dati per le finalità indicate nel punto 3 dell'Informativa ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della vigente normativa nazionale;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante emanato con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 28.01.2014 e consultabile al seguente url: <http://storico.comune.bassano.vi.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-integrativo>; si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto; a tal fine, il contratto d'appalto conterrà una clausola di risoluzione contrattuale per violazione dello stesso;
- accetta le clausole pattizie di cui al "Protocollo di legalità" sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>
- dichiara, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., come introdotto dall'art. 1 della L. 190/2012, di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti alla data di pubblicazione della gara;
- (in caso di associazione temporanea di imprese) indica le parti di servizi assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
- attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
- indica quali parti dell'offerta tecnica siano da ritenere segreto commerciale della impresa con la relativa motivazione;
- indica l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura.

18.3 Ulteriori dichiarazioni

Al fine della partecipazione alla gara, il concorrente dovrà rendere le seguenti ulteriori dichiarazioni (allegato "Modello 3"):

- a) che non partecipa alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio e che non vi partecipa in forma individuale qualora partecipi in associazione o quale consorziata;



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

- b) che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee o consorzi (per le associazioni temporanee o consorzi);
- c) che osserva il Contratto di Lavoro Nazionale di categoria;
- d) che osserva le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.);
- e) che osserva le disposizioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014, in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
- f) che ha preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- g) che accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale;
- h) che ha preso conoscenza e ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;
- i) che ha effettuato uno studio approfondito del disciplinare e del capitolato speciale, ritenendo realizzabili e adeguati gli obiettivi al corrispettivo indicato negli stessi;
- j) che si impegna prioritariamente ad utilizzare gli stessi operatori della precedente ditta affidataria impiegati nel servizio di cui trattasi (vedasi allegato "Elenco operatori"), allo scopo di garantire il mantenimento dei livelli occupazionali e condizioni contrattuali, per il periodo di durata del servizio, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione del servizio;
- k) che ha tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per aumento dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione;
- l) che si impegna a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, fatto salvo il rinnovo per ulteriori 180 giorni, ai sensi dell'art. 93, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016;
- m) che l'organismo dispone di una struttura organizzativa in grado di garantire un'efficiente esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio;
- n) che vi è compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale dell'Organismo con le attività oggetto dell'affidamento;
- o) che si impegna, in caso di conclusione del contratto, a comunicare tempestivamente all'Ente appaltante ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti societari e sulla struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 06.09.2011, n.159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);
- p) che autorizza il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero, a giustificazione della medesima, che non autorizza il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta. Al proposito si rammenta che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso ex art. 53, comma 6, D.Lgs.



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

50/2016. La mancata indicazione di quanto indicato al presente punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

18.4 Impegno a costituire la cauzione definitiva

In caso di aggiudicazione, è richiesto l'impegno del fideiussore a rilasciare, la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, art. 93, comma 8.

18.5 PassOE

Al fine di consentire all'Ente appaltante di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016, è richiesto il PassOE relativo al concorrente, di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della Delibera ANAC nr. 157 del 17 febbraio 2016.

I concorrenti, pertanto, dovranno registrarsi al servizio AVCPass e ottenere dal sistema un PassOE da produrre in fase di gara (come prescritto al paragrafo "Modalità di presentazione della documentazione e dell'offerta").

Tale PassOE consentirà all'Ente appaltante di acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti del concorrente mediante il servizio di repository documentale FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) messo a disposizione da ANAC.

Nel caso in cui il concorrente ricorra al subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, detto documento dovrà contenere, unitamente al concorrente l'impresa subappaltatrice.

18.6 Ricevuta del pagamento del contributo in favore di ANAC

Ai sensi della delibera ANAC 21 dicembre 2021 n. 830 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022" (pubblicata sulla GURI n. 64 del 17.03.2022) l'operatore economico partecipante alla gara è tenuto al **contributo di € 35,00** in quanto trattasi di affidamento con importo complessivo del contratto uguale o maggiore a € 300.000,00 e inferiore a € 500.000,00.

19. Altra documentazione amministrativa da presentare

(eventuale) **Copia della procura speciale** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un **procuratore** dell'impresa.

20. Garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente, secondo una delle modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La **garanzia provvisoria pari ad € 8.247,90** (pari al 2% dell'importo complessivo del contratto) è costituita, fermo restando i limiti dell'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, a scelta del concorrente:

- n. titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante con le modalità



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

che saranno comunicate in caso di espressa richiesta; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento da effettuarsi sul conto corrente bancario presso Unicredit SpA - Agenzia di Bassano del Grappa Parolini IBAN: IT 50 M 02008 60165 000003497481 indicando in causale "Cauzione provvisoria – Servizio educativo territoriale e domiciliare – Fondi propri e FQSP annualità 2019 e 2020";
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

Tale dichiarazione non è richiesta qualora il concorrente sia una microimpresa, piccola impresa, o un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo secondo lo schema-tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, e dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice;
- recare l'espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- riportare l'autentica notarile della sottoscrizione, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

oppure

- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, con la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante (allegare copia documento di riconoscimento del sottoscrittore della polizza);
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per il numero di giorni che verrà indicato, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

o il GEIE;

prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del D.Lg. 50/2016.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopraindicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

In caso di mancata sanatoria la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

La cauzione prestata con modalità non consentite comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 1, penultimo periodo, in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del medesimo decreto, sarà comunicato lo svincolo della garanzia, contestualmente all'avvenuta aggiudicazione definitiva, senza la restituzione materiale del documento di cauzione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 15 del Capitolato speciale.

L'importo della cauzione provvisoria, del suo eventuale rinnovo e della cauzione definitiva, è ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. Per fruire delle riduzioni, il concorrente dichiara e documenta il possesso dei relativi requisiti.

Si precisa che:

- in caso di GEIE o di partecipazione in RTI orizzontale o di consorzio ordinario di concorrenti o di aggregazioni di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario che aderiscono al GEIE o al contratto di rete siano in possesso delle certificazioni o delle condizioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui le



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

predette certificazioni o delle condizioni siano possedute dal consorzio.

Si precisa che non si accetteranno forme di cauzione diverse da quelle sopraindicate.

21. Contenuto della busta telematica B – documentazione tecnica e criterio di individuazione della miglior offerta

La migliore offerta sarà individuata ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di valutazione e parametri di seguito elencati.

Il punteggio max ottenibile è 100, così composto:

Offerta tecnico-qualitativa: parametro A - proposta progettuale parametro B - gestione complessiva del servizio parametro C - servizi e/o interventi aggiuntivi	Punteggio massimo ottenibile punti 80 su 100
Offerta economica - parametro D	Punteggio massimo ottenibile punti 20 su 100

Il punteggio massimo assegnato ad ogni offerta è dato dalla somma dei punteggi dei parametri dell'**offerta tecnico-qualitativa** e dell'**offerta economica**.

E' prevista una soglia di sbarramento sull'offerta tecnico-qualitativa finalizzata a garantire una qualità elevata delle offerte presentate. Saranno pertanto ritenute valide le offerte che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore ai due terzi per l'offerta tecnico-qualitativa (parametri A+B+C), ovvero:

Offerta tecnico-qualitativa (parametri A + B + C)	Punteggio minimo ottenibile = punti 53 su 80
--	--

In caso di sbarramento sull'offerta tecnico-qualitativa non si procederà con l'analisi dell'offerta economica (parametro D).

Le offerte saranno esaminate e valutate da apposita Commissione, da nominarsi dopo la scadenza del termine assegnato per la presentazione delle offerte stesse, ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12, D.Lgs. 50/2016.

Il contratto sarà concluso con il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio totale.

In caso di parità di punteggio si procederà come segue:

- la migliore offerta sarà individuata in quella che avrà ottenuto il miglior punteggio parziale (parametri A+B+C) prescindendo da quello attribuito al prezzo (parametro D);
- in caso di parità anche del punteggio parziale di cui alla precedente lettera a) si procederà mediante sorteggio.

L'offerta tecnico-qualitativa e l'offerta economica dovranno essere presentate in formato elettronico, utilizzando i modelli e gli schemi allegati.



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua, seria, sostenibile, realizzabile, adeguata e conforme ai principi e ai sensi di cui agli artt. da 94 a 97 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, si precisa, altresì, che non si procederà alla stipula del contratto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse; in tali casi i concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

Non verranno valutate le offerte che non risultino pervenute entro la scadenza indicata nel presente disciplinare.

Le offerte dovranno avere validità minima di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse, fatto salvo il rinnovo per ulteriori 180 giorni, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

21.1 Offerta tecnico-qualitativa

L'offerta tecnico-qualitativa dovrà consistere nel **progetto tecnico organizzativo** redatto seguendo l'articolazione dei parametri di valutazione di seguito indicati validi sia per il servizio reso al territorio del Comune di Bassano del Grappa sia per il servizio reso ai nr. 23 Comuni afferenti all'ATS VEN_03.

Il progetto tecnico organizzativo dovrà essere redatto in un numero massimo di 50 pagine, formato A4, interlinea 1,15, carattere leggibile per forma e dimensione seguendo l'allegato "Schema progetto tecnico".

Il progetto tecnico organizzativo sarà valutato sulla base dei seguenti parametri e con la relativa ripartizione dei punteggi:

Parametri di valutazione		Punteggio massimo
A	Proposta progettuale	
A1	Progetti educativi individuali: metodologia di analisi della situazione-problema, rilevazione delle risorse personali e comunitarie e presa in carico educativa multidisciplinare, (ove necessario), che contempli differenti risposte a diverse tipologie di bisogno.	20
A2	Pianificazione delle attività, delle strategie e metodologie di intervento adottate per la realizzazione del servizio in corrispondenza della popolazione target e con gli obiettivi del singolo progetto educativo e quelli più generali di l'inserimento, inclusione sociale e promozione dell'autonomia del singolo.	20
A3	Descrizione delle modalità di aggregazione di bisogni collettivi e promozione e realizzazione di attività di gruppo (anche in forma laboratoriale) a favore dei destinatari del servizio	8



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

A4	Modalità e strumenti di monitoraggio ai fini della valutazione strategica delle attività attraverso chiara definizione degli indicatori d'impatto, reportistica periodica e finale, illustrazione pubblica dell'analisi al termine del progetto e pubblicazione finale e valutazione del grado di soddisfacimento dell'utenza (metodologia, strumenti, indicatori, reportistica periodica ecc.)	10
B	Gestione complessiva del servizio	
B1	<u>Formazione e supervisione</u> : descrizione del piano di formazione/aggiornamento professionale e supervisione che l'Affidatario si impegna ad assicurare, per la durata dell'appalto, al personale destinato alla gestione del servizio	4
B2	<u>Metodologia, strumenti di lavoro, coordinamento e raccordo</u> : metodologia di approccio e strumenti di elaborazione, monitoraggio e valutazione dei progetti educativi nel lavoro con il minore e nucleo familiare, il giovane e l'adulto e descrizione delle modalità di coordinamento degli operatori e del servizio e raccordo tra questi e gli uffici del committente	8
C	Servizi e/o interventi aggiuntivi	
C1	Proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi ed ai contesti di riferimento, quali: <ul style="list-style-type: none"> - attività laboratoriali - attività sportive, culturali, ricreative, ecc.. - figure specialistiche aggiuntive non riconducibili direttamente alle prestazioni oggetto della gara 	10

Il sistema adottato come criterio di attribuzione dei punteggi a ciascuno dei parametri tecnico-qualitativi è il **confronto a coppie**.

Il confronto avviene sulle preferenze accordate da ciascun Commissario a ciascun parametro di valutazione contenuto nel progetto tecnico redatto seguendo l'allegato "Schema progetto tecnico".

Ciascun Commissario confronta ciascuna offerta con ognuna delle offerte ricevute indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza per ciascun parametro.

I gradi di preferenza che i Commissari possono esprimere per ogni parametro di valutazione sono:

Grado di preferenza	Valore
Nessuna preferenza, ovvero in caso di parità è attribuito il medesimo valore ad ambedue le offerte della coppia in fase di confronto	1
Preferenza minima	2
Preferenza piccola	3



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Grado di preferenza	Valore
Preferenza media	4
Preferenza grande	5
Preferenza massima	6

Per ciascun parametro che compone l'elemento di valutazione è effettuata la somma dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la somma di valore più elevato e proporzionando a tale somma di valore più elevato le somme delle altre offerte, mediante interpolazione lineare, secondo la formula:

$$V(a)_i = \frac{P_i}{P_{max}}$$

dove:

$V(a)_i$ = è il coefficiente attribuito al parametro (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno)

P_i = è la somma dei coefficienti attribuiti dai commissari al parametro (i) dell'offerta (a) in esame

P_{max} = è la somma di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al parametro (i) tra tutte le offerte

A ciascun singolo parametro di valutazione è quindi assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente così come sopra calcolato per punteggio massimo previsto per quel singolo parametro.

Se le offerte ammesse **sono in numero inferiore a 3 (tre)**, in luogo del confronto a coppie, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun Commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Esempio di valori	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Ottimo	1,00	Con riferimento alla proposta presentata è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Buono	0,75	La proposta presenta aspetti positivi evidenti ed apprezzabili ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,50	La proposta presenta aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Sufficiente	0,25	La proposta risulta essere appena appena sufficiente con pochi elementi di pregio
Insufficiente	0,00	Non è presenta alcuna proposta o miglioramento rilevanti

Per ciascun parametro che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media dei valori attribuiti da



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

ciascun Commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato le medie delle altre offerte, mediante interpolazione lineare, secondo la formula:

$$V(a)_i = \frac{P_i}{P_{max}}$$

dove:

$V(a)_i$ = è il coefficiente attribuito al parametro (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno)

P_i = è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari al parametro (i) dell'offerta (a) in esame

P_{max} = è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al parametro (i) tra tutte le offerte.

A ciascun singolo parametro è quindi assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente così come sopra calcolato per il punteggio massimo previsto per quel singolo parametro.

21.2 Metodo per il calcolo dei punteggi tecnico-qualitativi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo parametro secondo il **metodo aggregativo-compensatore**.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove:

P_i = punteggio concorrente i

C_{ai} = coefficiente parametro di valutazione a, del concorrente i

C_{bi} = coefficiente parametro di valutazione b, del concorrente i

.....
 C_{ni} = coefficiente parametro di valutazione n, del concorrente i

P_a = peso parametro di valutazione a

P_b = peso parametro di valutazione b

.....
 P_n = peso parametro di valutazione n

Il punteggio massimo ottenibile per l'offerta tecnico-qualitativa è 80.

22. Contenuto della busta telematica C – offerta economica

Punteggio massimo attribuibile: 20 punti.

L'offerta economica dovrà contenere:

- il documento denominato "Offerta economica" recante l'indicazione del costo orario unitario **netto**



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

medio del servizio, in cifre ed in lettere, offerto rispetto al costo orario unitario **netto** del servizio posto a base d'appalto;

- il documento denominato "Modello 2" recante l'indicazione dei:
 - o costi aziendali relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.Lgs. 50/2016;
 - o costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.Lgs. 50/2016.

Il documento costituente l'Offerta Economica e sopra indicato, **non deve contenere riserve e/o condizioni alcuna** e deve essere **timbrato e firmato** per accettazione in ciascun foglio:

- in caso di concorrente singolo: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dello stesso;
- in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio già costituito: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria;
- in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituito: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppande.

Note per la compilazione: il documento di cui sopra deve essere presentato utilizzando il corrispondente modulo predisposto dalla Stazione Appaltante – allegato "Offerta economica". Al documento, oltre al precitato documento offerta, non deve essere inserito alcun altro documento/allegato.

Ai soli fini della verifica della corretta esecuzione del servizio dovranno essere indicati, in dettaglio e **per ogni localizzazione del servizio**, i seguenti elementi:

- **il costo orario unitario netto offerto per il servizio (Iva esclusa, euro in cifre, due decimali);**
- la percentuale dell'aliquota Iva applicata a norma di legge (numerico con due cifre decimali);
- il valore dell'aliquota Iva applicata a norma di legge (euro in cifre, due decimali);
- l'indicazione della norma per l'eventuale esenzione/non applicazione dell'aliquota IVA;
- **il costo orario unitario lordo offerto per il servizio (Iva inclusa – se dovuta, euro in cifre, due decimali);**

L'offerta economica è applicata ai **costi orari unitari netti** del servizio posti a base di gara per ciascun servizio, ovvero:

Servizio	Luogo del servizio	Unità di misura del servizio	Costo orario unitario netto a base di gara
Servizio di educativa domiciliare/territoriale e sostegno alla genitorialità rivolto alle famiglie con minori, a giovani e adulti	Comune di Bassano del Grappa	nr. 1 ora	€ 25,71
	23 Comuni afferenti all'Ambito Territoriale Sociale ATS VEN_03 – Bassano del Grappa	nr. 1 ora	€ 25,71

I punti relativi all'offerta economica saranno attribuiti dal meccanismo automatico dello strumento MePA "Richiesta di Offerta Evoluta" applicando al valore medio offerto dai concorrenti la seguente formula:



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



$$P_i = P_{max} \times \left(\frac{BA - V_i}{BA - V_{min}} \right)^\alpha$$

Dove:

- PMax = 20 (punteggio massimo ottenibile per il **parametro D - offerta economica**)
- BA = valore base € **25,71** (valore massimo ammesso come costo orario unitario **netto** del servizio)
- α 0,5
- Vi = valore medio offerto dall'i-esimo concorrente
- Vmin = valore medio minimo offerto dai concorrenti

La formula verrà applicata indipendentemente dal numero di offerte valide presenti.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

23. Svolgimento operazioni di gara: apertura e verifica della busta amministrativa

La prima seduta avrà luogo nel giorno e nell'ora che saranno comunicati a mezzo piattaforma MePA con un preavviso di almeno 48 ore e sarà effettuata mediante la piattaforma MePA.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la piattaforma MePA almeno 48 ore prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma MePa almeno 48 ore prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta, a verificare e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 28;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara.

La segretezza delle offerte è garantita dalle modalità telematiche di conservazione delle stesse attraverso la piattaforma MePA.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

sistema FVOE come indicato ai punti 18.5 e 29.b del presente disciplinare.

24. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del medesimo decreto. A tal fine i Commissari rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 ANAC del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

25. Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a fornire alla Commissione giudicatrice i documenti dell'offerta tecnica per la verifica della presenza di quanto richiesto dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui all'art. 8 e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

In apposita seduta la Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione mediante la piattaforma MePA, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 22 del presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria mediante la piattaforma MePA e procede nell'iter di aggiudicazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 26.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 mediante l'utilizzo della piattaforma MePA - i casi di esclusione da disporre



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

per:

- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrative e tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del medesimo decreto, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del medesimo decreto, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

26. Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede mediante piattaforma MePA al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

27. Termine di validità dell'offerta

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante. Nel caso in cui il procedimento non si concluda entro il suddetto termine, il concorrente, su espressa richiesta della stazione appaltante, dovrà procedere a rinnovare la garanzia e ad estendere il periodo di validità delle offerte per l'ulteriore periodo.

28. Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 3 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

29. Altre informazioni

- a) La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'aggiudicatario ovvero di procedura di insolvenza concorsuale di liquidazione, o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del medesimo decreto o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 3, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.
- b) La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario avverrà esclusivamente nei confronti dell'aggiudicatario, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), reso disponibile dall'A.N.A.C. e sancito dalla delibera numero 464 del 27 luglio 2022 e SICEANT della Prefettura di pertinenza. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (nella sezione riservata all'operatore economico del servizio FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.
- c) Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non sia in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.
- d) L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..
- e) Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato entro 30 gg. dalla verifica dell'effettività e regolarità delle prestazioni, in termini di qualità, quantità, tempestività, etc. che avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.
- f) Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.
- g) Il pagamento delle fatture è subordinato alla regolarità del DURC.
- h) L'impresa dovrà intestare le fatture a: Comune di Bassano del Grappa - via Matteotti n. 39 - 36061 Bassano del Grappa (VI) - C.F. e P.IVA 00168480242 mediante fatturazione elettronica - **Codice Univoco Ufficio: UFTLM3**.
- i) Ai sensi dell'art. 209, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. si comunica che il contratto non



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

- conterrà la clausola arbitrale.
- j) Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto d'appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per la stipula del contratto e per le procedure attivate attraverso il mercato elettronico non si applica il termine dilatorio di trentacinque giorni, previsto al comma 9 del medesimo articolo. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
 - k) La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
 - l) Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al "Protocollo di legalità" sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>. La mancata accettazione delle clausole del "Protocollo di legalità" è causa di esclusione dalla presente procedura di affidamento.
 - m) Ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si precisa che i dati forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
 - n) Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara, si richiama l'applicazione della normativa vigente.
 - o) Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dell'Area Seconda "Servizi alla Persona - Operaestate e Spettacolo": dott. Luca Brussato.

IL DIRIGENTE DELL'AREA SECONDA "Servizi alla Persona - Operaestate e Spettacolo"

dott. Luca Brussato

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)



AREA SECONDA | U.O.C. "Gare, Contratti e Terzo Settore"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |
tel +39 0424 519 342 | gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it

Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129